

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA SÂNPAUL  
-PRIMAR-

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282839, 0264-282805  
<http://www.primariasinpaul.ro/>

**PROIECT DE HOTARARE nr. 30**  
**Privind aprobarea actualizării Actului Constitutiv al SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL**

*Pentru ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Sânpaul, jud. Cluj,  
din data de 15.04.2021,*

Vazand referatul de aprobare al primarului comunei Sânpaul si raportul de specialitate al secretarului general ,

In baza Actul Constitutiv al al SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL conform caruia actionarul fondator este comuna Sânpaul, unitate administrativ-teritoriala persoana juridical reprezentata de catre Primar prin Consiliul Local Sânpaul;

Având în vedere prevederile:

- OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ,
- HG nr. 722/2016 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

*În temeiul art.136 din Ordonanța de Urgența nr.57/2019 privind Codul administrativ;*

**Primarul comunei Sânpaul;**

**PROPUNE:**

**Art.1.** Se aprobă Actul Constitutiv modificat al SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL, conform Anexei care face parte integranta din prezenta.

**Art.2.** Se împuternicește dl. BOGDAN MIHAI CĂLIN – administrator al SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL pentru a semna Actul Constitutiv în forma actualizata precum si orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a acestei hotarari si înregistrarii mentiunilor necesare la Oficiul Registrului Comertului.

**Art.3** Prezenta hotarare se comunica Institutiei Prefectului – Judetul CLUJ, Primarului comunei, compartimentului financiar contabil, societatii SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL si dl. BOGDAN MIHAI CĂLIN.

ROMANIA \* TRAIESTE  
INTELIGENT  
PRIMAR  
OVIDIU COLCERIU  
JUDETUL CLUJ, COMUNA SÂNPAUL  
PRIMAR

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT**

**“UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL” S.R.L.**

**2021**

## STATUTUL ACTUALIZAT AL

### SOCIETĂȚII „UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL” S.R.L.

Asociatul unic membru fondator persoana juridică română este Comuna Sânpaul, prin Consiliul Local Sânpaul, cu sediul în comuna Sânpaul, nr.195, județul Cluj, reprezentat de către Primarul Comunei Sânpaul- dl. Colceriu Ovidiu cu domiciliul în localitatea Sânpaul, județul Cluj, identificat cu CI seria CJ nr. 059551, CNP 1620610120652, în calitate de reprezentant al comunei Sânpaul, conform HCL nr.32/12.05.2011, care a hotărât să înființeze în baza OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, a OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celorlalte acte normative în domeniu, o societate comercială cu personalitate juridică și de interes local, am decis constituirea societății comerciale în următoarele condiții:

#### I. DENUMIREA SOCIETĂȚII. FORMA JURIDICĂ. SEDIUL SOCIAL

**Art.1. Denumirea societății este UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL S.R.L**

În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de înregistrare.

**Art.2. Forma juridică a societății**

Societatea este persoană juridică română, constituită în forma **societății cu răspundere limitată**, și își desfășoară activitatea potrivit legislației române și clauzelor prezentului statut.

**Art.3. Sediul societății**

**Sediul societății este în comuna Sânpaul, județul Cluj, localitatea Sânpaul, nr.195.**

Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Durata de funcționare a societății este **nedeterminată**, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

#### II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

**Art.4. Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională – CAEN Rev.2, obiectul de activitate al societății este:**

**Domeniul principal de activitate: cod CAEN 016-Activități auxiliare agriculturii și activități după recoltare.**

**Activitatea principală: CAEN 0161 – Activități auxiliare pentru producția vegetală.**

Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități, ca **obiect secundar de activitate**, precum:

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente (radacinoase pentru nutreț, trifoi, lucernă, flori, semințe de sfeclă, semințe de flori)

0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire

0163 - Activități după recoltare

0164 - Pregătirea semințelor

0210 - Silvicultură și alte activități forestiere (plantare, replantare, transplantare)

0220 - Exploatarea forestieră

0230 - Colectarea produselor forestiere nelemnoase din flora spontană

0240- Activități de servicii anexe silviculturii

1395- Fabricarea de textile netesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte

1396- Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile

1399- Fabricarea altor articole textile

1412- Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte

1431- Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie

1439 - Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte

1511 - Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor

1610 - Tăierea și rindeluirea lemnului

1621 - Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn

1622- Fabricarea parchetului asamblat în panouri

1623- Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplarie pentru construcții

1624- Fabricarea ambalajelor din lemn

1629- Fabricarea altor produse din lemn, din pluta, paie și alte materiale vegetale împletite

2320- Fabricarea de produse refractare

2331- Fabricarea plăcilor și a dalelor din ceramica

2332- Fabricarea cărămizilor, țiglelor și a altor produse pentru construcții, din argilă arsă

2341- Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental

2342- Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică

2343- Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică

2344- Fabricarea altor produse tehnice din ceramică

- 2349- Fabricarea altor produse ceramice
- 2361- Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362- Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363- Fabricarea betonului
- 2364- Fabricarea mortarului
- 2365- Fabricarea produselor din azbociment
- 2369- Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370- Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2433- Producția de profile obținute la rece
- 2511- Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512- Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2562- Operațiuni de mecanică generală
- 2571- Fabricarea produselor de tăiat
- 2572- Fabricarea articolelor de feronerie
- 2573- Fabricarea uneltelor
- 2591- Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
- 2592- Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593- Fabricarea articolelor din fire metalice
- 2594- Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate, nituri și șaibe
- 2599- Fabricarea altor articole din metal
- 2829- Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală
- 2830- Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatarea forestieră
- 4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4213 - Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291- Construcții hidrotehnice
- 4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.( rafinării, uzine chimice, unități sportive în aer liber )
- 4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 - Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 - Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 - Lucrări de instalații electrice
- 4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții ( instalare lifturi, uși automate, instalații de paratrâznete )

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare (curățarea clădirilor noi după finalizarea lucrărilor de construcții)

4391 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a (fundații, izolații împotriva igrasiei, forare puțuri de apă, zidării din cărămidă și piatră)

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4939- Alte transporturi terestre de călători

4941- Transporturi rutiere de mărfuri

5210- Depozități

5221- Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5224- Manipulări

5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente

5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.(alimentație publică pentru companii de transport pe bază de contract, alimentație publică în bazele sportive, cantine și bufete de fabrică )

5813 - Activități de editare a ziarelor

5814 - Activități de editare a revistelor și periodicelor

5819 - Alte activități de editare (cataloge, fotografii, gravuri, felicitări)

6311- Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6312- Activități ale portalurilor web

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

7711- Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare

7712- Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele

7820- Activități de contractare pe baze temporare, a personalului

7830- Servicii de furnizare și management a forței de muncă

8020 – Activități de servicii privind sistemele de securizare

8110 – Activități de servicii suport combinate

8121 – Activități generale de curățenie interioară a clădirilor

8122- Activități specializate de curățenie

8129- Alte activități de curățenie

8130 - Activități de întreținere peisagistică

8211 - Activități combinate de secretariat

8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

în condițiile legii, se pot desfășura și activități de import-export.

### **III. CAPITALUL SOCIAL**

#### **Art.5. Capitalul social**

Asociatul a hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de **200 lei**, divizat în 5 părți sociale egale și indivizibile, fiecare având o valoare nominală de **40 lei**, subscribe și integral vărsate de asociat unic la data constituirii.

**Art.6.** – Capitalul social este deținut integral de asociatul unic.

**Art.7.-** (1) Asociatul poate decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz, în condițiile legii, cu respectarea minimumului legal.

(2) Majorarea poate fi făcută prin aport în bani sau în natură.

### **IV.CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

#### **Sectiunea I- Conducerea societății**

**Art.8.** Asociatul unic Comuna Sânpaul, prin Consiliul Local al Comunei Sânpaul, îndeplinește atribuțiile Adunării Generale, calitate în care hotărăște asupra tuturor problemelor privind activitatea societății astfel:

- să aprobe situația financiară anuală, respectiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi și să stabilească repartizarea profitului net;
- să desemneze pe administratori, să-i revoce/demită și să le dea descărcare de activitatea lor;
- să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite, stabilește remunerația administratorilor;
- aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții conform legii;
- aprobă și modifică programul de activitate și bugetul societății;
- contractează împrumuturi bancare și acordă garanții;
- mărește sau reduce capitalul social prin modificarea numărului de părți sociale;
- hotărăște schimbarea formei juridice a societății, fuzionarea, dizolvarea și lichidarea societății, după caz;
- aprobă executarea de reparații capitale și realizarea de investiții noi;

- actionează în justiție persoanele care produc prejudicii societății;
  - hotărăște schimbarea sediului societății;
  - aprobă modificarea actului constitutiv;
  - hotărăște pentru orice alte probleme privind societatea conform legii și a prezentului act constitutiv;
- (2) Hotărârile luate de către Consiliul Local al Comunei Sânpaul care îndeplinește atribuțiile Adunării Generale sunt supuse procedurilor prevăzute de OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **SECȚIUNEA A II-A- Administrarea societății. Consiliul de Administrație și Managerul societății**

### **A. Consiliul de Administrație**

**Art.9.** Administrarea societății comerciale „UTILITĂȚI PUBLICE SINPAUL”S.R.L. se face de către un consiliu de administrație compus din 3 (trei) membri (din care unul poate fi numit Președinte de către membrii) pe o perioada de 4 (patru) ani, dar nu mai mult decât mandatul Consiliului Local, de către Consiliul Local al comunei Sânpaul în calitate de adunare generală.

(2) Administratorii numiți sunt:

**BORA DANA**, cetățean român, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Poet Gr. Alexandrescu nr 40-42 ap. 38, județul Cluj, identificat prin CI seria KX nr. 858212, emis de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 10.01.202, CNP 2740120120646;

**COROI BOGDAN-BUJOR**, cetățean român, domiciliat în localitatea Mihăiești, nr. 185, județul Cluj, identificat prin CI seria KX nr. 980395, emis de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 19.07.2013, CNP 1871207125786;

**POGĂCIANU COSMINA MIHAELA**, cetățean român, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Crinului, nr.3, ap.23, județ Cluj, identificat prin CI seria CJ nr.110147, emis de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 23.01.2015, CNP 2831120125775;

**Care devin administratori cu puteri depline de reprezentare, putând adopta decizii în limitele legii, atât împreună, cât și separat, fiind numiți ca administratori până la data de 15/04/2025.**

(3) Membrii Consiliului de Administrație au puteri depline conform prezentului act constitutiv și prevederilor actelor normative din domeniu în vigoare, luate împreună și aleg din rândul lor Președintele.

(5) Consiliul de administrație se va întruni cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de președinte prin mijloace specifice (fax, telefon, corespondenta, e-mail).

(6) La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal al ședinței, prin grija președintelui și de către o persoană desemnată de către acesta.



(7) În activitatea sa Consiliul de Administrație emite decizii cu votul a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii în funcție.

(8) La ședință pot participa și alte persoane stabilite de președinte, fără drept de vot.

**Art.10.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății conform Codului Muncii;
- prezintă anual Consiliului Local al Comunei Sânpaul, în termen de maximum 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pentru anul următor;
- promovează studii și ia măsuri pentru îmbunătățirea activității, stabilește prețurile pentru marfa comercializată;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- stabilește sistemul contabil și de control financiar preventiv și prezintă Consiliului Local al Comunei Sânpaul strategia financiară;
- numește și revocă salariații cu funcții de conducere, respectiv directorii executivi, șefii diverselor departamente, supraveghează activitatea acestora și le stabilește remunerația conform prevederilor legale, îi recompensează sau, după caz, îi sancționează disciplinar;
- propune Consiliului Local majorarea sau reducerea capitalului social;
- propune Consiliului Local înființarea unor puncte de lucru, după obținerea avizelor prevăzute în actele normative din acest domeniu;
- exercită atribuțiile și duce la îndeplinire sarcinile stabilite în sarcina sa de către Consiliul Local;
- îndeplinește și alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare din acest domeniu;
- membrii Consiliului de Administrație beneficiază de o indemnizație de ședință, în cuantum de 1% din indemnizația Președintelui Consiliului de Administrație, conform O.U.G nr.79/2008;
- Președintele Consiliului de Administrație nu beneficiază de indemnizația de 1%;

**Art.11.** –Consiliul de Administrație poate încheia acte juridice în numele și în contul societății, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze bunuri aflate în patrimoniul societății sau după caz pentru societate a căror valoare nu depășește suma de 15.000 Euro.

**Art.12.-** (1) Administratorii vor răspunde solidar pentru activitatea desfășurată și cu predecesorii lor imediați, dacă, având cunoștință de neregulile comise de către aceștia nu le-au adus la cunoștință organelor competente.

(2) Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opozițiilor lor în procesul verbal-procesul de ședință și au informat organele competente.

**Art.13.** Membrii Consiliului de Administrație trebuie să se abțină de la vot, atunci când sunt în cauză interese personale sau ale soțului/soției, afinilor și rudelor până la gradul 4.

**Art.14.** Membrii consiliului de administrație își vor exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, precum și cu loialitate, în interesul societății, fiindu-le interzis să divulge informații confidențiale și secrete ale Societății la care au acces în calitate lor de administratori. Această obligație le revine și după încetarea mandatului.

#### **B. Administratorul societății**

**Art.15.** Consiliul de administrație va delega conducerea societății unui Administrator, pe baza unui contract de mandat.

**Art.16.** Administratorul va fi răspunzător de administrarea operativă curentă a societății și are responsabilitățile care îi sunt delegate de Consiliul de Administrație.

**Art.17.** –(1) Administratorul reprezintă societatea în relațiile cu terții și poate delega puterea sa de reprezentare prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al directorului va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) Administratorul reprezintă societatea în justiție, acționând separat însă păstrează atribuțiile de reprezentare a societății în raporturile cu salariații societății. De asemenea, poate delega anumite atribuții permise de lege directorilor executivi.

**Art.18.** Administratorul răspunde de administrarea activității și are următoarele atribuții principale:

-să exercite administrarea generală a Societății, conform prevederilor legale, actului constitutiv și împuternicirilor conferite de Consiliul de Administrație;

-să execute angajamentele și hotărârile luate de Consiliul de Administrație;

-să numească și după caz să elibereze din funcție salariații societății, cu excepția directorilor executivi și a personalului cu funcții de conducere care sunt numiți de către Consiliul de Administrație, precum și să exercite autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentului intern aprobat de către Consiliul de Administrație și conform legislației muncii și Contractului Colectiv de Muncă;

-să stabilească salariul persoanelor încadrate în funcții de execuție, conform legislației în domeniu și a grilei de salarizare aprobată de Consiliul de administrație;

-să promoveze proiecte, planuri de lucru etc;

- să exercite atribuțiile ordonatorului de credite conform legii;
- alte atribuții conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv, de regulamentul de organizare și funcționare sau de alte dispoziții legale;

## V. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

**Art.19.-** (1) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 dec. a fiecărui an. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

(2) Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

**Art.20. –** (1) Profitul societății se stabilește prin bilanțul contabil.

(2) Din profitul societății se va păstra în fiecare an o cota parte de 5%, pentru formarea fondului de rezervă care nu poate fi mai mic de 1/5 din capitalul societății.

## VI. DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA ȘI DIVIZAREA SOCIETĂȚII

**Art.21. –** (1) Societatea „UTILITATI PUBLICE SINPAUL” SRL se va dizolva în următoarele situații:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- reducerea capitalului social sub limita minimă admisă de lege, dacă după consumarea fondului de rezervă, asociatul unic nu îl completează;
- hotărârea Consiliului Local al Comunei Sânpaul;
- insolvența urmată de lichidare;

(2) Dizolvarea societății se va înregistra la Oficiul Registrului Comerțului și se publică în Monitorul oficial al României, partea a IV-a.

(3) Fuziunea sau divizarea societății se poate face în condițiile prevăzute de art.223-245 din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, republicată și modificată.

**Art.22. –** Lichidarea societății se va face de unul sau mai mulți lichidatori numiți în condițiile legii.

## VII. DISPOZITII FINALE

**Art.23. –** (1) Litigiile societății cu persoane fizice și juridice române sunt de competența

instanțelor judecătorești din România.

(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate și persoanele fizice și juridice române pot fi soluționate și prin arbitraj. În acest caz, poate fi aleasă competența comisiei de arbitraj de pe lângă Camera de Comerț și Industrie Cluj. Litigiile personalului societății ivite în raporturile cu aceasta se pot soluționa în conformitate cu legislația muncii în România. Prevederile prezentului act constitutiv actualizat se completează cu dispozițiile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată și completată.

(3) Prezentul act constitutiv actualizat poate fi modificat și completat prin act adițional, numai prin hotărârea Consiliului Local al comunei Sânpaul.

Prezentul act constitutiv actualizat conține 7 capitole și 23 de articole și a fost actualizat astăzi 15.04.2021 în 3 exemplare originale.

Subsemnata BORA DANA, cetățean român, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Poet Gr. Alexandrescu nr 40-42 ap. 38, județul Cluj, identificat prin CI seria KX nr. 858212, emis de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 10.01.202, CNP 2740120120646, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, că îndeplinesc condițiile prevăzute de legea română pentru dobândirea și exercitarea calității de administrator al "UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL S.R.L., înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr.J12/2335/2011, C.U.I. 29104654, sediul social în comuna Sânpaul, nr.195, județ Cluj și că nu am fost condamnată penal pentru savârșirea vreunei infracțiuni.

Subsemnatul COROI BOGDAN-BUJOR, cetățean român, domiciliat în localitatea Mihăiești, nr. 185, județul Cluj, identificat prin CI seria KX nr. 980395, emis de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 19.07.2013, CNP 1871207125786, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, că îndeplinesc condițiile prevăzute de legea română pentru dobândirea și exercitarea calității de administrator al "UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL S.R.L., înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr.J12/2335/2011, C.U.I. 29104654, sediul social în comuna Sânpaul, nr.195, județ Cluj și că nu am fost condamnat penal pentru savârșirea vreunei infracțiuni.

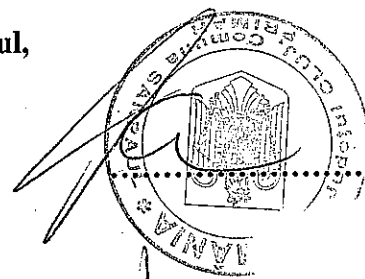
Subsemnata POGĂCIANU COSMINA MIHAELA, cetățean român, domiciliată în mun. Cluj-Napoca, str. Crinului, nr.3, ap.23, județ Cluj, identificat prin CI seria CJ nr.110147, emis de SPCLEP Cluj-Napoca la data de 23.01.2015, CNP 2831120125775, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de Codul penal, că îndeplinesc condițiile prevăzute de legea română

pentru dobândirea și exercitarea calității de administrator al “UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL S.R.L., înregistrată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Cluj sub nr.J12/2335/2011, C.U.I. 29104654, sediul social în comuna Sânpaul, nr.195, județ Cluj și că nu am fost condamnată penal pentru savârșirea vreunei infracțiuni.

Asociat unic,

COMUNA SÂNPAUL, prin Consiliul Local al comunei Sânpaul,  
reprezentat de către Primarul comunei Sânpaul-dl. *Colceriu*

*Ovidiu*



BORA DANA

COROI BOGDAN-BUJOR

POGACIANU COSMINA MIHAELA

*[Handwritten signature]*  
.....  
*[Handwritten signature]*  
.....  
*[Handwritten signature]*  
.....

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
CONSILIUL LOCAL SINPAUL  
COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE,  
AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, JURIDICA SI DE  
DISCIPLINA

**RAPORT**  
**al Comisiei de specialitate**

**la Proiectul de hotărâre privind actualizarea Actului Constitutiv al SC „UTILITĂȚI  
PUBLICE SÂNPAUL” SRL**

Comisia de specialitate nr. I din cadrul Consiliului local al comunei Sânpaul ,  
întrunită în ședința de lucru din data de 15.04.2021 a analizat proiectul de hotărâre , elaborat din  
inițiativa primarului comunei Sânpaul, privind acordarea avizului favorabil al Consiliului Local al  
comunei Sânpaul, județul Cluj, pentru realizarea Proiectul de hotărâre privind actualizarea  
Actului Constitutiv al SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL.

**Analizând proiectul depus, comisia constata ca proiectul a fost elaborat in  
conformitate cu următoarele acte normative:**

- OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ,
- HG nr. 722/2016 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi  
din OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Ordonanța de Urgența nr.57/2019 privind Codul administrativ

**Comisia de specialitate nr. I - acordă *Aviz favorabil* proiectului de hotărâre mai  
sus menționat si propune Consiliului Local al comunei Sânpaul aprobarea proiectului de hotărâre  
în forma prezentata de către inițiator, în vederea emiterii unei hotărâri în acest sens.**

Președinte - MUREȘAN VASILE .....

secretar - MĂRDAN AUGUSTIN .....

membu - POPON LIVIU .....

membu- LĂPUȘAN ALEXANDRU.....

membu- OLTEAN IOAN .....