

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA SÂNPAUL
-PRIMAR-

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282839, 0264-282805
<http://www.primariasinpaul.ro/>

PROIECT DE HOTARARE nr. 31
Privind aprobarea contractului de mandat al administratorului
SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL

*Pentru ședința extraordinară a Consiliului local al comunei Sânpaul, jud. Cluj,
din data de 15.04.2021,*

Vazand referatul de aprobare al Primarului comunei Sânpaul si raportul de specialitate al secretarului general ,

Având în vedere prevederile:

- OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ,
- HG nr. 722/2016 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,

În temeiul art.136 din Ordonanța de Urgența nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Primarul comunei Sânpaul;

PROPUNE:

Art.1 Se aproba contractul de mandat al managerului societatii SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL care va fi incheiat începand cu data de 15.04.2021 , de catre Consiliul Local, prin dl...OVIDIU...COLCERIU., reprezentantul acestuia cu administratorul societatii conform **Anexei** la prezenta.

Art. 2 Prezenta hotarare va fi afisata spre aducerea ei la cunostinta publica si va fi comunicata Institutiei Prefectului Cluj si dl. Bogdan Mihai Călin.



Contract mandat administrator

ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

1) Societatea Comercială **UTILITĂȚI PUBLICE SÎNPAUL S.R.L.**, cu sediul în comuna Sânpaul, nr. 195., telefon 0264282810, fax 0264282805, cod IBAN RO45BTRL01301202H74465XX deschis la Banca Transilvania Cluj Napoca, Cod Unic de Înregistrare RO29104654, nr. de ordine în Registrul Comerțului J12/2335/15.09.2011, reprezentată prin COLCERIU OVIDIU, domiciliat în județul CLUJ, localitatea Sânpaul, nr. 212, identificat cu CI seria CJ nr. 059551 eliberat de SPCLEP Cluj Napoca, la data de 20.06.2014, CNP 1620610120652, în baza Hotărârii Adunării Generale nr. 4 din data de 28.01.2021, denumită în continuare "Societatea"

și

2) Dl. **BOGDAN MIHAI-CĂLIN**, cetățean român, domiciliat în localitatea Sânpaul nr 248, județ Cluj, născut la data de 14.05.1977 în localitatea Sânpaul, județul Cluj, identificat cu CI seria KX nr. 880370, eliberat de SPCLEP Cluj Napoca la data de 27.04.2012, valabil până la data de 14.05.2022, CNP 1770514120657, denumit în continuare "Administrator"

au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată și modificată, Societatea încredințează Administratorului - în calitatea sa de Director General al Utilității Publice Sînpaul SRL, organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societății și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

ART. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între 15.04.2021 – data semnării sale și data de 15.04.2025 – data încetării mandatului Administratorului.

ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1 Administratorul are următoarele:

a) Drepturi:

- 1) Să primească o remunerație în cuantum de 7200 RON brut/luna/ 8 ore, renegotiabilă anual, conform hotărârii adunării generale a acționarilor;
- 2) Norma de încadrare pentru primul an calendaristic este de 4 ore;
- 3) Salariul este fix, iar contractual nu are parte variabilă în funcție de indicatorii de performanță;
- 4) În cazul în care în anumiți ani AG constată rezultate remarcabile ale Societății datorate deciziilor și implicării administratorului, aceasta poate stabili în limite legale unele beneficii financiare proporționale cu contribuția acestuia.
- 5) Să beneficieze de concediu de odihnă platit, conform legii.
- 6) Să beneficieze de concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, conform legii.
- 6) Să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului;
- 10) Să i se asigure transportul în interesul Societății, cu un vehicul proprietatea Societății.
- 11) Orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligații:

- 1) Să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societății, conform actelor constitutive. În calitate de Director General, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a acționarilor.
- 3) Să ia parte la toate adunările generale ale Societății, la ședințele Consiliului de Administrație;
- 4) Administratorul nu poate funcționa concomitent în mai mult de 5 consilii de administrație în societăți pe acțiuni al căror sediu se află pe teritoriul României;
- 5) Orice alte obligații stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

- 1) Să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actelor constitutive și hotărârilor Adunării Generale;
- 2) să solicite Administratorului, periodic, prezentarea situației economico – financiare a Societății, stadiului realizării investițiilor etc.;
- 3) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

b) Obligații:

- 1) Să asigure Administratorului deplină libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actele constitutive;
- 2) Să achite Administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat de către adunarea generală a acționarilor și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către adunarea generală a acționarilor

ART. V CLAUZA DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

- 5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
- 5.2. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății
- 5.3. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul Societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.
- 5.4. Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea consiliului de administrație, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici nu poate exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.
- 5.5. Îi sunt interzise administratorului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente.
- 5.6. Interdicția se extinde și asupra soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
- 5.7. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale ale Societății, la care are acces în calitate sa de Administrator.

ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- 6.1. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în legea societăților comerciale și legea pieței de capital.
- 6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:
 - a. existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;
 - c. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale;
 - d. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actele constitutive le impun.
- 6.3. Administratorul răspunde față de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorul, în calitatea sa de Director General va înștiința Consiliul de Administrație de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor lui.

6.5. Dacă Administratorul are, într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii financiari și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune.

6.6. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către adunarea generală a acționarilor și, de asemenea, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

6.9. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin omisiuni, prin depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;
- b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală;
- c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;
- d) acordul părților;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

ART. VIII FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

ART. X CLAUZE FINALE

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.


10.2. Prezentul contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, azi, 15.04.2021, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului.

PENTRU ȘI ÎN NUMELE



ADMINISTRATOR,

.....


PRIMARIA COMUNEI SÂNPAUL

JUDETUL CLUJ

PRIMAR

Nr./12.04.2021

Referat de aprobare

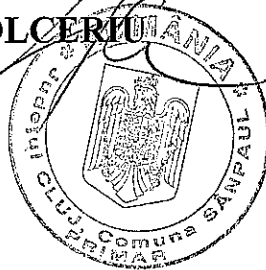
a contractului de mandat al administratorului *Utilități Publice Sânpaul S.R.L*

Prin HCL nr.58/29.06.2016 s-a aprobat numirea administratorilor societății *SC Utilități Publice Sânpaul S.R.L* pentru perioadă determinată, conform Actului constitutiv.

Ținând cont de faptul că la această dată mandatul administratorului a încetat de drept.

Solicite Consiliul Local al comunei Sânpaul să aprobe proiectul de hotărâre privind apromarea contractului de mandate al administratorului, așa cum a fost redactat și prezentat.

PRIMAR
Ovidiu COLCERIU



ROMANIA
JUDETUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL SÂNPAUL
COMISIA PENTRU ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE,
AMENAJAREA TERITORIULUI SI URBANISM, JURIDICA SI DE
DISCIPLINA

RAPORT
al Comisiei de specialitate

Privind aprobarea contractului de mandat al administratorului
SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL

Comisia de specialitate nr. I din cadrul Consiliului local al comunei Sânpaul ,
întrunită în ședința de lucru din data de 15.04.2021 a analizat proiectul de hotărâre , elaborat din
inițiativa primarului comunei Sânpaul, privind acordarea avizului favorabil al Consiliului Local al
comunei Sânpaul, județul Cluj, pentru realizarea Proiectul de hotărâre privind aprobarea
contractului de mandat al administratorului SC „UTILITĂȚI PUBLICE SÂNPAUL” SRL.

Analizând proiectul depus, comisia constata ca proiectul a fost elaborat în
conformitate cu următoarele acte normative:

- OUG 109 din 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice ,
- HG nr. 722/2016 privind aplicarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi
din OUG 109 din 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice,
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ*

Comisia de specialitate nr. I - acordă *Aviz favorabil proiectului de hotărâre* mai
sus menționat și propune Consiliului Local al comunei Sânpaul aprobarea proiectului de hotărâre
în forma prezentată de către inițiator, în vederea emiterii unei hotărâri în acest sens.

Președinte - MUREȘAN VASELE
secretar - MĂRDAN AUGUSTIN
membru - POPON LIVIU
membru- LĂPUȘAN ALEXANDRU.....
membru- OLTEAN IOAN