

ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA SÂNPAUL  
-CONSILIUL LOCAL-

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282810, 0264-282805  
<http://www.primariasinpaul.ro/>

**H.O.T.A.R.Ă.R.E.A., nr.14**  
din 25.02.2021

privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Sanpaul și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public

**Consiliul local al comunei Sânpaul, jud. Cluj, întrunit în ședința ordinară din data de 25.02.2021;**

Tinând cont de proiectul de hotărâre inițiat de consilierii locali privind transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor Consiliului Local al comunei Sanpaul și aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public,

Având în vedere prevederile:

- Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- H.G. nr.123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art.6 și art.12 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- art.73(3) din Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale;
- art. 24 c) din H.C.L.nr.20/26.03.2020 privind revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local;
- Ordinul 25/2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

În conformitate cu prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. 6, litera „c”, art.139 alin.3 lit. e și art.196 alin.1 lit. a din - Ordonanța de Urgența nr.57/2019 - Codul administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** Se aprobă transmiterea în direct, video și audio, a ședințelor consiliului local al comunei Sanpaul, aceasta fiind realizată de o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului, prin filmare și înregistrarea acestora.

**ART. 2** Ședințele de consiliu local sunt publice, conform art.38 alin.1 din Codul Administrativ al României. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele fizice, cât și cele online, vor fi transmise în direct (LIVE) pe pagina web <http://www.sinpaul.ro/>, sau pe o pagină de Facebook a Consiliului Local/Primariei Sanpaul, fie pe altă platformă cu acces online, pe un cont dedicat Consiliului Local Sanpaul. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art.3 și art.4 din prezenta hotărâre.

**ART. 3** Aparatul de specialitate al primarului are obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

**1. Documente în legătură cu achizițiile publice:**

a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

f) Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind evidența achizițiilor directe

**2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:**

a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice;

b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

**3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:**

- a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Sanpaul, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, și scopul în care a fost emis actul;
- b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

**4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:**

- a) Proiectul de buget;
- b) Bugetul aprobat;
- c) Toate rectificările bugetare aprobate;
- d) Execuția bugetară – lunar, trimestrial și anual;
- e) Situația lunară a plășilor efectuate, grupate pe aliniate și articole bugetare cu indicarea beneficiarului, a cantităților de bunuri, servicii și lucrări;
- f) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare;
- g) Calculul gradului de îndatorare;
- h) Registrul de evidență a datoriei publice.

**5. Materiale în legătură cu activitatea consiliului local**

- a) Convocatoarele ședințelor de consiliu local (inclusiv data, ora și locul ședințelor);
- b) Hotărârile adoptate de consiliul local;
- c) Proiectele de hotărâre ale consiliului local, depuse;
- d) Înregistrările video și audio ale ședințelor de consiliul local;
- e) Procesele verbale ale ședințelor de consiliu local.

**6. Contracte de închiriere, concesiune și delegare**

- a) Contractele de închiriere cu toți agenții economici și persoane fizice;
- b) Contractele de concesiune și delegare cu toți agenții economici și persoane fizice.

**7. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de consiliu local**

**Art. 4** Materialele prevăzute la articolul 3 vor fi publicate în cadrul paginii web <http://www.sinpaul.ro/>, la meniul „Transparență” modificat potrivit articolului 3, cu respectarea termenelor legale.

**Art. 5**

- (1) Persoana/persoanele responsabile pentru accesul la informațiile de interes public vor asigura crearea meniului „TRANSPARENȚĂ” din cadrul paginii web <http://www.sinpaul.ro/> astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție (primărie și consiliu local) și pe categoriile prevăzute la art. 1 (Achiziții publice, Concursuri de angajare, Informații financiare, Urbanism și activitatea consiliului local).
- (2) Aparatul de specialitate al primăriei se va asigura că există personalul și echipamentul audio-video în sala de ședințe a consiliului local în vederea transmiterii în direct (live) a ședințelor.
- (3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispune de mijloace tehnice, înregistrarea/transmiterea video a ședinței se va realiza cu un aparat smartphone.

**Art. 6.** Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primăriei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute în art.3, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute de lege.

**Art. 7.** Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

**Art.8.** (1) Primarul Comunei Sanpaul, viceprimarul, secretarul general al comunei Sanpaul, toate compartimentele/birourile/serviciile din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul Consiliului Local Sanpaul care gestionează/produc documente din categoria celor precizate la art.3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al comunei Sanpaul va asigura comunicarea prezentei hotărâri tuturor entităților relevante, precum și Instituției Prefectului Județului Cluj.

(3) Dispozițiile acestei hotărâri vor completa Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Comunei Sanpaul.

*În temeiul drepturilor conferite prin art. 129 alin. 6, litera „c”, art.139 alin.3 lit. e și art.196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 - Codul administrativ;*



CONTRASEMEANZĂ  
SECRETAR GEN.  
Eugenia PAȘCA

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019, prezenta hotărâre a fost adoptată cu:

Numar consilieri in functie : 10  
 Numar consilieri prezenti : 10  
 Hotarare adoptata cu : voturi pentru 10  
 Abtineri 0  
 ..... 0